

INTITULE DE LA PROCEDURE :

...INSCRIPTIONS...D'ÉQUIPES...SUR...USPORT...EN...ATHLETISME.....

INSCRIPTIONS DES EQUIPES EN ATHLETISME

QUOI, QUAND, AVEC QUI, COMMENT ?

Inscriptions en ligne sur USPORT

Pour vous aider à faire vos compositions d'équipes sur Usport nous vous conseillons d'établir au préalable vos inscriptions équipes sur papier avant de les faire en ligne, à l'aide du document qui se trouve sur le site, le logiciel d'inscription en ligne n'indique pas s'il y a des erreurs dans la composition d'équipe.

Respecter la date limite d'engagements.

Attention, il y aura très peu de modifications le jour de la compétition. Ça, c'est dans l'idéal !

Inscriptions des équipes

1 -Vous vous connectez sur Ugselnet avec votre identifiant et votre mot de passe

2 - Vous allez sur Usport puis sur l'onglet championnat

3 – Vous cliquez sur le sport souhaité : Ici Athlétisme Plein Air BM

4 - Ensuite vous cliquez sur le déroulement championnat et vous allez sur Comité UGSEL Loire Atlantique
Mettre Jour 1 (très important).

5 – Vous allez sur inscrire vos élèves en EQUIPES : inscrire une équipe

6 – Vous choisissez la catégorie souhaitée (**Attention le critérium est réservé aux collèges ayant au maximum 300 élèves ou 10 classes**). Cliquez sur inscrire

7 – Vous êtes dirigés sur la liste de tous vos élèves, vous cochez les élèves devant participer à l'équipe.

- Une équipe se compose de 9 athlètes au maximum et de 5 au minimum.
- 3 épreuves maximum par athlète, plus le relais.
- Les relayeurs doivent obligatoirement participer à au moins une épreuve individuelle du championnat par équipes

8 – Vous cliquez sur action et inscrire l'équipe.

9 – Une fenêtre s'ouvre et un n° d'équipe a été attribué. Vous n'avez plus qu'à cocher les épreuves choisies ; pour les relais ne pas oublier de compléter la case "choisir" Equ. N°1, N° 2 ou N° 3 etc. **qui doit correspondre à votre numéro d'équipe sinon ils ne seront pas pris en compte.**

10 – Lors de votre validation un flash vert apparaît très succinctement

11 – Pour inscrire une 2^{ème} ou 3^{ème} équipe, vous devez retourner sur le logo Usport et recommencer la procédure

12 – Vérifier que vos élèves sont bien inscrits : vous allez sur l'onglet "Liste des inscrits en compétition", vous choisissez sous le menu championnat la compétition "Athlé Plein air B/M", puis championnat de niveau « Comité Loire Atlantique » puis Jour 1 (important) "Filtrer" et là (en principe !!!) tous vos élèves inscrits doivent apparaître.

ÉDUCUER... TOUT UN SPORT !

Comment faire des modifications dans les équipes

Pour rajouter 1 élève :

Vous devez vous mettre sur la liste des inscrits (même procédure que celle indiquée ci-dessus pour la vérification des inscrits).

Se mettre sur onglet « Equipe Champ ». Vous choisissez dans sous-championnat le championnat souhaité et bien choisir jour « 1 » puis Filtrer.

Vous cochez l'équipe concernée puis dans le menu Actions cliquez sur « Ajouter à Equipe ».

Vous vous retrouvez sur la liste de vos élèves et là vous choisissez l'élève à ajouter, puis cliquez sur « Ajouter à Equipe » de nouveau puis choisir les épreuves. Un flash vert validera vos choix.

Pour supprimer 1 élève : 2 solutions

- Liste des inscrits en compétition

- Choisissez l'équipe en filtrant sur sous championnat et jour « 1 »

Soit en se mettant sur l'onglet « individuel », cochez l'élève à supprimer puis dans Action, supprimer

Soit en se mettant sur l'onglet « Equipes champ. » et en face de l'élève concerné, cliquez sur supprimer (en bout de ligne). Attention à ne pas supprimer l'équipe.

- Si l'élève est absent penser à supprimer toutes ses épreuves.

Pour modifier 1 épreuve : Supprimer l'épreuve de l'élève en allant dans individuel puis faire « ajouter à équipe comme expliquer précédemment.

Inscriptions des individuels : (Pour ceux qui ne font pas partie d'une équipe).

Même démarche que ci-dessus mais choisir l'onglet « inscrire en individuel », cochez les élèves puis menu Action et inscrire et cochez les épreuves.

Récapitulatif des vos inscriptions

Il est possible de faire un export au format Excel de vos différentes inscriptions. Pour cela, quand vous êtes sur la « liste des inscrits en compétition », cliquer sur la case orangée « Excel ». A ce stade, vous téléchargez des fichiers Excel récapitulant les différents élèves inscrits sur les différentes courses individuelles et relais de la compétition.

Attention !

Ne plus faire de modifications à partir de la liste de vos inscrits après la fermeture des inscriptions car ils ne seront pas pris en compte, la remontée sur le logiciel de traitement sera faite.