

INTITULE DE LA PROCEDURE :

INSCRIPTIONS DES EQUIPES EN NATATION SUR USPORT

INSCRIPTIONS DES EQUIPES EN NATATION

QUOI, QUAND, AVEC QUI, COMMENT ?

Inscriptions en ligne sur USPORT

Pour vous aider à faire vos compositions d'équipes sur Usport nous vous conseillons d'établir au préalable vos inscriptions équipes sur papier avant de les faire en ligne, à l'aide du document qui se trouve sur le site, car l'inscription en ligne n'indique pas s'il y a des erreurs de composition d'équipe.

Respecter la date Limite d'engagements.

Attention, il y aura très peu de modifications le jour de la compétition. Ça, c'est dans l'idéal !

Inscriptions des équipes

- 1 - Vous vous connectez sur Ugselnet avec votre identifiant et votre mot de passe
- 2 - Vous allez sur Usport puis vous cliquez sur l'onglet championnat
- 3 - Vous cliquez sur le sport souhaité : Natation puis ici Natation Critérium Promotionnel
- 4 - Ensuite vous allez sur Comité UGSEL Loire Atlantique
Mettre Jour 1 (très important).
- 5 - Vous allez sur inscrire une équipe – soit collège, soit lycée
- 6 - Vous êtes alors dirigés sur la liste de tous vos élèves, vous cochez les élèves devant participer à l'équipe.
- 7 - Vous cliquez sur action et inscrire l'équipe.

En collège et lycée les équipes peuvent être mixtes. Elles sont constituées de 4 nageurs au minimum et de 8 au maximum.

En collège et en lycée, chaque nageur peut participer au maximum à 4 épreuves

- soit 2 nages individuelles et 2 relais,
- soit 3 nages individuelles et 1 relais.

1 équipe doit présenter au minimum

- 1 nageur dans chaque mode de nage à l'exception du 200 NL et du 100 4N,
- Au maximum 3 nageurs dans chaque mode de nage.
- Au minimum 8 courses individuelles + 2 relais (10 cotations obligatoires)

8 - Une fenêtre s'ouvre avec vos élèves inscrits et les nages à choisir pour chacun d'eux (+ relais). Dans le choix des nages, attention à ne pas vous tromper dans la catégorie (collège ou Lycée).

Pour chacun vous devez sélectionner les nages choisies, pour les relais ne pas oublier de compléter la case "choisir" Relais N° 1, N° 2 ou N° 3 etc (faire attention à attribuer le même n° de relais en NL comme en 4N pour les 4 nageurs concernés)

9 - Lors de votre validation un flash vert apparaît très succinctement

10 - Pour inscrire une 2ème équipe, vous devez retourner sur le logo Usport et recommencer la procédure (idem pour 3ème, 4ème équipe, etc.)

11 - Vérifier que vos élèves sont bien inscrits : vous allez sur l'onglet "Liste des inscrits en compétition", vous choisissez sous le menu championnat la compétition "Natation critérium promotionnel", puis dans niveau de championnat « Comité Loire Atlantique » puis Jour 1 (important) "Filtrer" et là (en principe !!!) tous vos élèves inscrits doivent apparaître.

ÉDUCER... TOUT UN SPORT !

Comment faire des modifications dans les équipes

Pour rajouter 1 élève :

Vous devez vous mettre sur la liste des inscrits (même procédure que celle indiquée ci-avant pour la vérification des inscrits).

Se mettre sur onglet « Equipe Champ ». Vous cochez l'équipe, puis dans Actions cliquer sur « Ajouter à Equipe »
Vous avez alors votre liste d'élèves qui apparaît. Vous devez ensuite cocher l'élève à inscrire. Ensuite dans « actions », cliquez sur « ajouter à équipe » puis choisir les nages. Un flash vert validera son inscription

Pour supprimer 1 élève :

- Cliquer sur « Liste des inscrits en compétition », vous choisissez sous le menu championnat la compétition "Natation critérium promotionnel", puis dans niveau de championnat « Comité Loire Atlantique » puis Jour 1 (important) "Filtrer" et là (en principe !!!) tous vos élèves inscrits doivent apparaître.

Vous avez 2 possibilités :

- Aller sur onglet « Equipe Champ »

Cliquer sur « Supprimer » situé au bout de la ligne (et non dans le menu Action, car là vous supprimez toute l'équipe).

- Aller sur onglet « Individuels »

Cocher l'élève à supprimer, cliquer sur « Actions », supprimer l'élève. C'est valable également pour supprimer une nage d'un nageur.

Pour modifier 1 épreuve : Supprimer l'élève et recommencer la procédure d'inscription.

Inscriptions des individuels : (Pour ceux qui ne font pas partie d'une équipe).

Même démarche que ci-dessus mais choisir l'onglet « inscrire en individuel », cochez les élèves puis menu Action et inscrire et cochez les épreuves.

Mettre temps d'engagement (démarche identique pour la natation élite)

Après avoir inscrit tous vos élèves, vous devez aller ensuite sur "liste des inscrits en compétition". Vous choisissez dans le menu déroulant championnat « Natation critérium promotionnel » – niveau championnat comité "Loire Atlantique" et Jour « 1 » puis "filtrer". Vous aurez alors la liste de vos inscrits.

Important : Sur cet écran, vous devrez **impérativement** noter le temps d'engagement de vos élèves en cliquant sur "modifier" sous la colonne performances, dans la case qui va s'ouvrir. Lors de votre validation un flash vert apparaît très succinctement

Le format du temps d'engagement est celui cité en exemple ci-dessous :

Exemple : pour 1 sec 15cts, soit 1"15, vous devez saisir **11500**

pour 1'25"32, vous devez saisir **12532**

Récapitulatif des vos inscriptions

Il est possible de faire un export au format Excel de vos différentes inscriptions. Pour cela, quand vous êtes sur la « liste des inscrits en compétition », cliquer sur la case orangée « Excel ». A ce stade, vous téléchargez des fichiers Excel récapitulant les différents élèves inscrits sur les différentes courses individuelles et relais de la compétition.

Attention !

Ne plus faire de modifications à partir de la liste de vos inscrits après la fermeture des inscriptions car ils ne seront pas pris en compte, la remontée sur le logiciel de traitement sera faite.