

INTITULE DE LA PROCEDURE :

INSCRIPTIONS DES EQUIPES EN ESCALADE SUR USPORT

INSCRIPTIONS DES EQUIPES EN ESCALADE

QUOI, QUAND, AVEC QUI, COMMENT ?

Inscriptions en ligne sur USPORT

Pour vous aider à faire vos inscriptions d'équipes sur Usport nous vous conseillons d'établir au préalable celles-ci sur papier avant de les faire en ligne, le logiciel d'inscription en ligne n'indique pas s'il y a des erreurs dans la composition.

Attention à bien faire vos inscriptions selon si votre équipe est mixte ou non mixte, à ce jour le logiciel ne bloque pas. Respecter la date Limite d'engagements.

Il y aura très peu de modifications le jour de la compétition. Ça, c'est dans l'idéal !

Inscriptions des équipes

- 1 - Vous vous connectez sur Ugselnet avec votre identifiant et votre mot de passe
 - 2 - Vous allez sur Usport puis vous cliquez sur l'onglet championnat
 - 3 - Vous cliquez sur le sport souhaité : Escalade cordée puis **escalade mixte ou non mixte**
 - 4 - Ensuite vous allez sur Comité UGSEL Loire Atlantique
Mettre Jour 1 ou 2 (très important).
 - 5 - Vous allez sur inscrire une équipe
 - 6 - Vous êtes alors dirigés sur la liste de tous vos élèves, vous cochez les 2 élèves devant participer à l'équipe.
 - 7 - Vous cliquez sur action et inscrire l'équipe
 - 8 - Une fenêtre s'ouvre avec vos 2 élèves inscrits, attention à ne pas vous tromper dans la catégorie dans laquelle vous voulez inscrire votre équipe. Vous avez droit au surclassement.
- Ex : vous avez un benjamin et un minime, votre équipe sera donc minime. Vous allez devoir cocher le minime et pour le benjamin vous aurez 2 propositions mais vous cochez la case minime pour que votre équipe apparaisse et surtout que le calcul des résultats de l'équipe puisse se faire.**
- 9 - Lors de votre validation un flash vert apparaît très succinctement
 - 10 - Pour inscrire une 2ème équipe, vous devez retourner sur le logo Usport et recommencer la procédure (idem pour 3ème, 4ème équipe, etc.)
 - 11 - Pour vérifier que vos élèves sont bien inscrits : vous allez sur l'onglet "Liste des inscrits en compétition", vous choisissez sous le menu championnat la compétition "Escalade mixte ou non mixte", puis dans niveau de championnat « Comité Loire Atlantique » puis Jour 1 ou 2 (important) "Filtrer" et là (en principe !!!) tous vos élèves inscrits doivent apparaître.

ÉDUCUER... TOUT UN SPORT !

Comment faire des modifications dans les équipes

Pour modifier l'équipe :

Vous devez vous mettre sur la liste des inscrits (même procédure que celle indiquée ci-avant pour la vérification des inscrits). **Il est impératif de supprimer l'élève à supprimer.**

- Se mettre sur onglet « individuel » puis supprimer l'élève de l'équipe concernée.
- Ensuite cliquez sur « Equipe champ. ». Cochez l'équipe, puis dans Actions cliquez sur « Ajouter à Equipe »
- Vous avez alors votre liste d'élèves qui apparaît.
- Cocher l'élève à inscrire. Puis dans « actions », cliquez sur « ajouter à équipe ».
- Validez son inscription en cochant la case de la catégorie. Un flash vert apparaîtra.

Attention à bien respecter les inscriptions mixtes et non mixtes en cas de modification

Récapitulatif des vos inscriptions

Il est possible de faire un export au format Excel de vos différentes inscriptions (équipes ou individuels). Pour cela, quand vous êtes sur la « liste des inscrits en compétition », cliquez sur la case orangée « Excel ». A ce stade, vous téléchargez des fichiers Excel récapitulant les différents élèves inscrits.

Attention !

Ne plus faire de modifications à partir de la liste de vos inscrits après la fermeture des inscriptions car ils ne seront pas pris en compte, la remontée sur le logiciel de traitement sera faite.